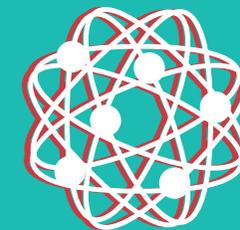


**ACADÉMIE  
DE LANGUES ET  
DE COMMERCE**



# FORMATION D'ÉTUDES DE COMMERCE OU SECRÉTARIAT

**TITRE RECONNU PAR LE DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE,  
DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE**

Ces formations s'adressent principalement aux personnes qui souhaitent valider leurs connaissances, se perfectionner ou se réinsérer dans le monde du travail, après un arrêt ou un changement d'activité professionnelle. Au terme de ces formations, les participants posséderont les aptitudes nécessaires à l'exécution des tâches administratives courantes, afin d'être immédiatement opérationnels.



# Débouchés



80%  
DE RÉUSSITE  
AUX EXAMENS

Ces formations s'adressent principalement aux personnes qui souhaitent valider leurs connaissances, se perfectionner ou se réinsérer dans le monde du travail, après un arrêt ou un changement d'activité professionnelle. Au terme de ces formations, les participants posséderont les aptitudes nécessaires à l'exécution des tâches administratives courantes, afin d'être immédiatement opérationnels.

# Déroulement

1. Les formations durent 5 mois en commerce ou en secrétariat
2. Les cours ont lieu dans nos locaux à Genève
3. Deux rentrées par année en septembre et en février
4. Une heure de cours est égale à 50 minutes
5. La durée maximale est de 1 an pour compléter la formation

# Conditions d'admission

1. Avoir achevé sa scolarité obligatoire (cycle d'orientation)
2. Effectuer les évaluations d'entrée (français et anglais)

## COÛT DE LA FORMATION

### Programme Secrétariat :

CHF - 4'950  
CHF - 990 / par mois

### Programme Commerce :

CHF - 5'350  
CHF - 1070 / par mois

Vous avez la possibilité, sous certaines conditions, d'obtenir un chèque de formation annuel de formation d'une valeur de CHF 2'250.00. Si la demande est acceptée, le montant susmentionné est déduit du montant total.

# Objectifs