



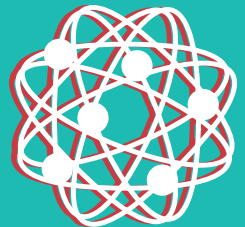
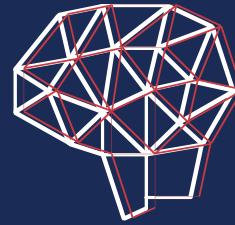
**ACADÉMIE  
DE LANGUES ET  
DE COMMERCE**

# FORMATION LANGUE ANGLAISE

## UN CERTIFICAT D'ANGLAIS

Les cours d'Anglais donnés à l'Académie de Langues et de Commerce permettent de développer les compétences orales et écrites relatives à cette langue. Tous les cours d'Anglais préparent aux examens officiels Cambridge, conforme aux standards internationaux.

L'offre de l'Académie de Langues et de Commerce comprend également des cours d'anglais intensifs et professionnels.



# Informations Générales



80%

DE RÉUSSITE  
AUX EXAMENS

Un entretien et des tests d'entrée seront effectués avant le début de la formation. Un dossier sera demandé à l'inscription.

Il devra contenir les documents suivants : un curriculum vitae, une copie de la carte d'identité ou du passeport ainsi que deux photographies (format passeport).

Pour les entreprises, nous vous remercions de contacter notre secrétariat.

# Déroulement

1. Les cours ont lieu dans nos locaux à Genève
2. Inscriptions continues durant toute l'année scolaire
3. La fréquence des cours dépend des niveaux
4. Une heure de cours est égale à 50 minutes.

# Conditions d'admission

1. L'âge minimum à l'abstention du diplôme : 18 ans révolus
2. Effectuer les évaluations d'entrée (français et anglais)

# Certifications officielles

**KET** Key English Test niveau A2

**PET** Preliminary English Test niveau B1

**FCE** First Certificate in English niveau B2

**CAE** Certificate in Advanced in English niveau C1

Vous avez la possibilité de vous inscrire à des examens officiels afin de certifier votre niveau. Si cette possibilité vous intéresse, renseignez-vous au secrétariat.

# Formations

## FORMATION ANGLAIS COMMERCIAL - CORRESPONDANCE COMMERCIALE

**PUBLIC CIBLE :** Apprenants non anglophones / anglophones

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

Utiliser un langage commercial ciblé  
Rédiger diverses correspondances commerciales

**COÛT :** CHF 1'080 (54 périodes)

## FORMATION ANGLAIS ÉLÉMENTAIRE - NIVEAU A1

**PUBLIC CIBLE :** Apprenants non anglophones (débutants)

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Se présenter, présenter quelqu'un et poser des questions simples  
Comprendre, ainsi qu'utiliser des expressions familières et quotidiennes

**COÛT :** CHF 950 (54 périodes)

## FORMATION ANGLAIS ÉLÉMENTAIRE - NIVEAU A2

**PUBLIC CIBLE :** Apprenants non francophones (faux débutants A1)

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Décrire son environnement et communiquer des besoins immédiats  
Comprendre des phrases d'usage et des expressions de la vie quotidienne

**COÛT :** CHF 950.00 (54 périodes)

## FORMATION ANGLAIS INDÉPENDANT - NIVEAU B1

**PUBLIC CIBLE :** Apprenants non anglophones / anglophones (intermédiaire A2)

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Produire un discours simple et cohérent, relater des faits simples et directs  
Comprendre les points essentiels d'une discussion élémentaire et fréquente

**COÛT :** CHF 1'080.00 (54 périodes)

## FORMATION ANGLAIS INTERMÉDIAIRE - NIVEAU B2

**PUBLIC CIBLE :** Apprenants non anglophones / anglophones (intermédiaire B1)

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Communiquer aisément et s'exprimer de façon claire et détaillée  
Comprendre des discussions (techniques) concrètes et abstraites

**COÛT :** CHF 1'080 (54 périodes)

## FORMATION ANGLAIS EXPÉRIMENTÉ - NIVEAU C1

**PUBLIC CIBLE :** Apprenants non anglophones / anglophones (avancé B2)

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Communiquer et s'exprimer sur des sujets complexes avec aisance  
Comprendre des textes conséquents, exigeants et littéraires

**COÛT :** CHF 1'080 (54 périodes)