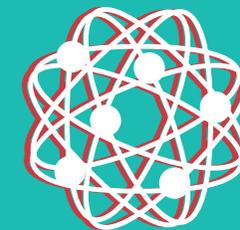


**ACADÉMIE  
DE LANGUES ET  
DE COMMERCE**



# FORMATION D'AIDE-COMPTABLE

**TITRE RECONNU PAR LE DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE,  
DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE**

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant obtenir un diplôme d'Aide-Comptable et mettre en application leurs nouvelles compétences au service de leur projet professionnel.



# Débouchés



80%  
DE RÉUSSITE  
AUX EXAMENS

Une fois le titre obtenu, l'apprenant-e aura la possibilité d'intégrer directement le monde du travail, de poursuivre une formation professionnelle supérieure ou de s'orienter vers une spécialisation dans le domaine de la comptabilité.

## INFOS

RUE DE LAUSANNE 37A  
1201 - GENÈVE

022 731 77 56

INFO@ACADEMY-GENEVA.CH

ACADEMY-GENEVA.CH

# Objectifs

Au terme de la formation les apprenants-es seront capables de :

- Comprendre les techniques quantitatives de gestion de l'entreprise
- Calculer des intérêts et convertir des monnaies étrangères
- Gérer les salaires (décompte individuel)
- Utiliser un logiciel de comptabilité informatique
- Établir un décompte trimestriel de TVA
- Tenir et boucler la comptabilité financière d'une PME
- Présenter et analyser les comptes d'exploitation et de résultats
- Etablir un décompte annuel de chauffage
- Analyser un "Bilan" et un "Pertes et Profits"

# Déroulement

1. La formation dure 3 mois par module (deux rentrées par année)
2. La durée maximale est de 1 an pour compléter la formation
3. La fréquence des cours est de 2 fois par semaine en soirée
4. Les cours ont lieu dans nos locaux à Genève.

# Conditions d'admission

1. Avoir achevé sa scolarité obligatoire (cycle d'orientation)
2. Effectuer les évaluations d'entrée (français et anglais)

## COÛT DE LA FORMATION

**Module 1 :**  
Nombre de période : 78  
CHF - 1'490

**Module 2 :**  
Nombre de période : 66  
CHF - 1'260

**Module 3 :**  
Nombre de période : 57  
CHF - 1'260

# Programme



### MODULE 1

Buts et utilité de la comptabilité, Grand livre (tenue des comptes actifs, passifs, charges et produits), journalisation des écritures, résultat d'entreprise, compte privé, marchandises, salaires et charges sociales, comptes de régularisation (transitoires), comptes de provision, clôture et calculs commerciaux (intérêts et charges).



### MODULE 2

Taxe sur la valeur ajoutée TVA (facturation et comptabilisation, décompte trimestriel), du prix d'achat au prix de vente des marchandises, opérations relatives aux titres (actions et obligations, dividendes, intérêts et impôts anticipés), opérations relatives aux immeubles (achat, vente, loyers, décompte chauffage) et amortissements.



### MODULE 3

Création d'une entreprise, interaction et gestion sur le logiciel Crésus, gestion de la TVA, gestion des monnaies étrangères, comptabilisation des salaires et comptabilité informatisée (bilan d'ouverture, saisies d'écritures, journaux et extraits de comptes, Pertes & Profits et répartition du résultat, bouclage d'un exercice, bilan de clôture, réouverture des comptes, gestion des salaires).

PÉRIODES  
78

PÉRIODES  
66

PÉRIODES  
57