

COMMERCE & MARKETING

FORMATION CONTINUE

Public cible

Cette formation s'adresse principalement aux personnes qui souhaitent se perfectionner ou s'orienter dans le domaine du commerce, de l'administration et du marketing ou ayant besoin d'une formation dans le domaine commercial et administratif (orienté marketing & marketing digital). Au terme de cette formation, les participants posséderont les aptitudes nécessaires à l'exécution des tâches administratives courantes et auront acquis des outils digitaux à utiliser dans le cadre professionnel et seront de suite opérationnels.

Conditions d'admissions

- L'âge minimum à l'abstention du diplôme : 18 ans révolus ;
- Une formation professionnelle de base ou une expérience professionnelle de 1 an ;
- Bonne maîtrise de la langue française (niveau minimum B2).

Informations générales

Un entretien et des tests d'entrée seront effectués avant le début de la formation.

Un dossier sera demandé à l'inscription, il devra contenir les documents suivants :

Un curriculum vitae, une copie de la carte d'identité ou du passeport ainsi que deux photographie (format passeport).

Déroulement / Durée

- La formation dure 5 mois ;
- Les cours ont lieu dans nos locaux à Genève ;
- Deux rentrées par année en septembre et en février ;
- Une heure de cours est égale à 50 minutes ;
- La durée maximale est de 1 an pour compléter la formation.

Titre(s) obtenu(s)

- Un Diplôme de Commerce & Marketing.

Objectifs principaux

Au terme de la formation les apprenant(e)s seront capables de :

- Gérer l'organisation et l'administration d'un bureau ;
- Connaître les différents bases de l'économie et du marketing ;
- Acquérir les bases du management ;
- Rédiger divers types de textes commerciaux de manière claire et ciblée ;
- Maîtriser les principales difficultés de la langue française ;
- Utiliser efficacement les outils MS Office et les applications en ligne ;
- Utiliser le programme informatique de comptabilité Crésus ;
- Appliquer les concepts du marketing avec une approche digitale ;
- Construire les étapes de son projet professionnel ;
- Se positionner sur le marché de l'emploi (dossier de candidature, entretien) ;

Programme de base

Matières	Heures hebdomadaires
Français général (niveau B2/C1)	26 à 30
Informatique (MS Office)	
Bureautique (et dactylographie)	
Communication et rédaction commerciale	
Comptabilité générale et financière	
Marketing	
Marketing digital (<i>Community Management</i>)	
Management	
Economie d'entreprise	
Coaching méthodologique	
Salaires et Charges sociales / Boucllement	
Gestion de projets	

Coût de la formation

Coût du programme de base	CHF	6'750.00
Coût du programme / par mois (5 mois)	CHF	1'350.00

Lors de sa formation, l'apprenant-e apprendra, à travers les différentes matières dispensées, à développer des connaissances professionnelles et personnelles solides, afin de pouvoir à la suite de sa formation, se positionner sur le marché de l'emploi.

L'apprenant aura l'occasion de développer son autonomie tout au long de son cursus et sera à même de gérer son propre projet professionnel dans le cadre de la formation.

Cette formation est construite sur des bases théoriques accompagnées par la pratique dans le cadre de chaque matière, par des ateliers et des mises en situation professionnelle.