

# FORMATION CONTINUE D'AIDE-COMPTABLE

Titre reconnu par le département  
de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse

## Public cible

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant obtenir un diplôme d'Aide-comptable et mettre en application leurs nouvelles compétences au service de leur projet professionnel.

## Informations générales

Un entretien et des tests d'entrée seront effectués avant le début de la formation. Un dossier sera demandé à l'inscription. Il devra contenir les documents suivants : un curriculum vitae, une copie de la carte d'identité ou du passeport ainsi que deux photographies (format passeport). Pour les entreprises, nous vous remercions de contacter notre secrétariat.

## Débouchés de la formation

Une fois le titre obtenu, l'apprenant-e aura la possibilité d'intégrer directement le monde du travail, de poursuivre une formation professionnelle supérieure ou de s'orienter vers une spécialisation dans le domaine de la comptabilité.

## Conditions d'admissions

- L'âge minimum à l'obtention du diplôme : 18 ans révolus ;
- Une bonne maîtrise de la langue française : niveau minimum B1 ;
- De bonnes notions d'arithmétiques (module 1) ;

## Déroulement et durée de la formation

- La formation dure 3 mois par module (deux rentrées par année) ;
- La durée maximale est de 1 an pour compléter la formation ;
- La fréquence des cours est de 2 fois par semaines en soirée ;
- Les cours ont lieu dans nos locaux à Genève.

## Titre(s) obtenu(s)

- Un Diplôme de Formation Continue d'« Aide-comptable ».

## Objectifs principaux

Au terme de la formation les apprenant(e)s seront capables de :

- Comprendre les techniques quantitatives de gestion de l'entreprise ;
- Calculer des intérêts et convertir des monnaies étrangères ;
- Gérer les salaires (décompte individuel) ;
- Utiliser un logiciel de comptabilité informatique ;
- Etablir un décompte trimestriel de TVA ;
- Tenir et boucler la comptabilité financière d'une PME ;
- Présenter et analyser les comptes d'exploitation et de résultats ;
- Etablir un décompte annuel de chauffage ;
- Analyser un « Bilan » et un « Pertes et Profits ».

## Programme de la formation

### Module 1

<b>Nombre de périodes</b>	78 périodes
<b>Coût</b>	CHF 1'490.00
<b>Contenu</b>	Buts et utilité de la comptabilité, Grand livre (tenue des comptes actifs, passifs, charges et produits), journalisation des écritures, résultat d'entreprise, compte privé, marchandises, salaires et charges sociales, comptes de régularisation (transitoires), comptes de provision, clôture et calculs commerciaux (intérêts et charges).

### Module 2

<b>Nombre de périodes</b>	66 périodes
<b>Coût</b>	CHF 1'260.00
<b>Contenu</b>	Taxe sur la valeur ajoutée TVA (facturation et comptabilisation, décompte trimestriel), du prix d'achat au prix de vente des marchandises, opérations relatives aux titres (actions et obligations, dividendes, intérêts et impôts anticipés), opérations relatives aux immeubles (achat, vente, loyers, décompte chauffage) et amortissements.

### Module 3

<b>Nombre de périodes</b>	57 périodes
<b>Coût</b>	CHF 1'260.00
<b>Contenu</b>	Création d'une entreprise, interaction et gestion sur le logiciel Crésus, gestion de la TVA, gestion des monnaies étrangères, comptabilisation des salaires et comptabilité informatisée (bilan d'ouverture, saisies d'écritures, journaux et extraits de comptes, Pertes & Profits et répartition du résultat, bouclage d'un exercice, bilan de clôture, réouverture des comptes, gestion des salaires).

Vous avez la possibilité, sous certaines conditions, d'obtenir un chèque annuel de formation d'une valeur de CHF 2'250.00. Si la demande est acceptée, le montant susmentionné est déduit du montant total.