

# CFC D'EMPLOYÉ-E DE COMMERCE

Certificat Fédéral de Capacité - Employé-e de Commerce

## Public cible

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée par la filière commerciale. La formation de CFC employé-e de Commerce permet d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice d'un métier dans le domaine du commerce. Le CFC (Certificat Fédéral de Capacité) est un titre protégé et reconnu par la Confédération.

## Débouchés de la formation

Une fois le titre obtenu, l'apprenant-e aura la possibilité d'intégrer directement le monde du travail, de poursuivre une formation professionnelle supérieure (brevet fédéral, diplôme fédéral, diplôme ES) ou moyennant l'obtention d'une maturité professionnelle après la formation CFC, d'entreprendre une formation dans une haute école spécialisée (HES). La maturité professionnelle complétée par l'examen complémentaire passerelle permet d'entrer dans une haute école pédagogique (HEP) ou une haute école universitaire (HEU).

## Conditions d'admissions

- Avoir achevé sa scolarité obligatoire (cycle d'orientation) ;
- Effectuer les évaluations d'entrée (français et anglais).

## Déroulement de la formation

- Rentrée scolaire en septembre ;
- 3 ans de formation au total ;
- 2 ans à plein-temps à l'école ;
- 1 an de stage en entreprise.

## Titre(s) obtenu(s)

- Un Certificat Fédéral de Capacité - Employé-e de Commerce ;
- Un Certificat de Langue seconde : Anglais ;
- Un Certificat de Langue seconde : Allemand ou Italien.

## Objectifs principaux

Au terme de la formation les apprenant(e)s seront capables de :

- Connaître les différents axes de l'économie politique et d'entreprise ;
- Acquérir une communication aisée et appropriée dans différentes langues ;
- Maîtriser les particularités de la langue française ;
- Rédiger divers types de textes de manière claire et ciblée ;
- Utiliser efficacement les outils informatiques MS Office et les applications ;
- Acquérir les fondamentaux du droit public, commercial et privé ;
- Établir aisément des documents informatiques de façon professionnelle ;
- Mettre en pratique vos acquis théoriques en situation réelle.

### Programme de la formation - 1ère année

Matières (1ère année)	Périodes
Langue standard - Français	31 à 36
Langue seconde - Anglais	
Langue seconde - Allemand ou Italien	
ICA - Information, Communication et Administration	
E&S - Gestion	
E&S - Économie	
E&S - Droit	
CID - Compétences interdisciplinaires	

Lors de sa première année de formation, l'apprenant(e) effectue également pendant l'année scolaire des modules A&R (Approfondir & Relier).

### Programme de la formation - 2ème année

Matières (2ème année)	Périodes
Langue standard - Français	32 à 33
Langue seconde - Anglais	
Langue seconde - Allemand ou Italien	
ICA - Information, Communication et Administration	
E&S - Gestion	
E&S - Économie	
E&S - Droit	
TA - Travail Autonome	
Pratique professionnelle	

Durant sa deuxième année de formation, l'apprenant(e) effectue aussi pendant l'année scolaire des modules A&R (Approfondir & Relier). À l'issue de sa deuxième année, l'étudiant(e) passe les examens professionnels.

### Programme de la formation - 3ème année

Pour la 3ème année de formation, l'apprenant(e) effectue son stage en entreprise à un taux de 100%. Le stage, qui s'étend sur une année complète, est rémunéré à hauteur de minimum CHF 1'480.00 par mois (soit un revenu de CHF 17'760.00). En parallèle du stage, l'étudiant suit des cours interentreprises qui préparent aux examens de pratique professionnelle.

### Coût de la formation

- 1ère année : CHF 1'390.00 / par mois (10 mois)
- 2ème année : CHF 1'390.00 + CHF 250.00 (PPI) / par mois (10 mois)
- 3ème année : CHF 150.00 / par mois (10 mois)

Vous avez la possibilité, sous certaines conditions, d'obtenir un chèque annuel de formation d'une valeur de CHF 2'250.00. Si la demande est acceptée, le montant susmentionné est déduit du montant total.