



CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir achevé sa scolarité obligatoire
- Effectuer les évaluations de niveau

DÉROULEMENT

- Durée : 5 mois
- Fréquence: 20 à 22 périodes par semaine
- Lieu : Genève
- Rentrées: 2 à 3 par année
(dates disponibles sur notre site)
- Coût: CHF 5'550.-

CHÈQUE ANNUEL DE FORMATION

- Vous avez la possibilité, sous réserve d'acceptation par l'État de Genève, d'obtenir un chèque de formation annuel d'une valeur de CHF 2'250.-

TITRES OBTENUS

- Diplôme de Formation Continue en Secrétariat

+41 22 731 77 56



37A, rue de Lausanne
1201 Genève, Suisse

info@academy-geneva.ch



BÉNÉFICIEZ D'UN
CHÈQUE
DE FORMATION
CHF 2'250.-
SOUS RÉSERVE
D'ACCEPTATION PAR
L'ÉTAT DE GENÈVE

FORMATION CONTINUE EN SECRÉTARIAT

TITRE RECONNU PAR LE DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION
PUBLIQUE, DE LA FORMATION ET DE LA JEUNESSE

+41 22 731 77 56



37A, rue de Lausanne
1201 Genève, Suisse

info@academy-geneva.ch



**“ LES MÉTIERS DU SECRÉTARIAT:
UNE FORMATION POUR VOTRE
AVENIR ”**

FORMATION CONTINUE EN SECRÉTARIAT

Cette formation s'adresse principalement aux personnes qui souhaitent valider leurs connaissances, se perfectionner ou se réinsérer dans le monde du travail, après un arrêt ou un changement d'activité professionnelle. Une fois le titre obtenu, vous posséderez les aptitudes nécessaires à l'exécution des tâches administratives courantes, afin d'être immédiatement opérationnels.



FÉDÉRATION SUISSE
DES ÉCOLES PRIVÉES

OBJECTIFS

- Assurer les tâches courantes de l'administration d'une entreprise
- Maîtriser les outils informatiques MS Office, les applications et l'approche IA.
- Établir des documents professionnels (procès-verbaux, comptes-rendus et courriers)
- Constituer un dossier de candidature et comprendre le comportement adapté en entretien
- Connaître les différents axes de l'économie d'entreprise

PROGRAMME

20 À 22 PÉRIODES HEBDOMADAIRES

- Français général (niveau C1)
- Communication et rédaction commerciale
- Bureautique et dactylographie
- Informatique (MS Office, applications et approche IA)
- Économie d'entreprise
- Coaching méthodologique
- Comptabilité

