



Souhaitez-vous ...

- ... vous perfectionner grâce à une formation dynamique ?
- ... orienter votre carrière dans le domaine du commerce ?
- ... développer les compétences nécessaires pour faire démarrer votre carrière ?
- ... un diplôme reconnu à portée internationale ?

Avez-vous répondu OUI à l'une de ces questions ?

Alors, cette formation est faite pour vous !



**UNE ÉCOLE QUI
FAIT LA DIFFÉRENCE**

DEPUIS 1967



**ACADÉMIE
DE LANGUES ET
DE COMMERCE**

**ÉTUDES DE COMMERCE
FORMATION INITIALE**



Rue de Lausanne 37A - 1201 Genève - Suisse

www.academy-geneva.ch | 022 731 77 56 | info@academy-geneva.ch



PUBLIC CIBLE

Ces formations s'adressent principalement aux personnes qui souhaitent se perfectionner ou se réinsérer dans le monde du travail après un arrêt ou une réorientation professionnelle dans le domaine du commerce, de l'administration et du marketing d'entreprise ou ayant besoin d'une formation initiale dans le domaine commercial et administratif. Grâce aux stages pratiques, ils pourront acquérir une technique de travail, développer des habiletés et des réflexes professionnels ainsi qu'un comportement adéquat en entreprise.

CONDITIONS D'ADMISSION

- L'âge minimum à l'obtention du diplôme : 18 ans révolus ;
- Une scolarité obligatoire achevée (cycle d'orientation) ;
- Une bonne maîtrise de la langue française : niveau minimum B1.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Un entretien et des tests d'entrée seront effectués avant le début de la formation. Un dossier sera demandé à l'inscription, il devra contenir les documents suivants : un curriculum vitae, une copie de la carte d'identité ou du passeport ainsi que deux photographies (format passeport).

DÉROULEMENT / DURÉE

- Les cours ont lieu dans nos locaux à Genève ;
- Une rentrée scolaire par année en septembre ;
- Une heure de cours est égale à 50 minutes ;
- La durée maximale est de 1 an pour compléter la formation.

TITRE(S) OBTENU(S)

- Un diplôme d' « Etudes de Commerce » si programme en 1 an ;
- Un diplôme d' « Etudes supérieures de Commerce », si programme en 2 ans.

OBJECTIFS PRINCIPAUX

- Gérer l'organisation et l'administration d'une entreprise ;
- Connaître les différents axes de l'économie et du droit ;
- Acquérir une communication aisée et appropriée dans les différentes langues ;
- Maîtriser les difficultés de la langue française ;
- Rédiger divers types de textes de manière claire et ciblée ;
- Utiliser efficacement les outils informatiques Windows / MS Office ;
- Acquérir les fondamentaux du droit public, commercial et privé ;
- Se familiariser avec le marketing stratégique et opérationnel ;
- Disposer correctement des lettres, textes et tableaux sur ordinateur ;
- Atteindre vos objectifs professionnels par un coaching méthodologique ;
- Mettre en pratique vos acquis théoriques en situation professionnelle.

PROGRAMME DE BASE

Matières (1ère année)	Heures hebdomadaires
Français général et commercial	27 à 33
Anglais général et commercial	
Allemand <u>ou</u> Italien général et commercial	
Informatique (MS Office) et bureautique	
Communication et rédaction commerciale	
Comptabilité générale et financière	
Economie / Marketing / Management	
Droit commercial et privé	
Coaching méthodologique / Développement de projets	

Coût du programme de base	CHF	12'900.00
----------------------------------	------------	------------------

Matières (2ème année)	Heures hebdomadaires
Français général et commercial	27 à 38
Anglais général et commercial	
Allemand <u>ou</u> Italien général et commercial	
Informatique (MS Office) et bureautique	
Communication et rédaction commerciale	
Comptabilité générale et financière	
Economie / Marketing / Management	
Droit commercial et privé	
Coaching méthodologique / Développement de projets	

Coût du programme de base	CHF	12'900.00
----------------------------------	------------	------------------

PROGRAMME COMPLÉMENTAIRE

Détails	Coût	
Pratique professionnelle	CHF	2'500.00
Community Management	CHF	1'350.00
Salaires et Charges sociales Programme Crésus	CHF	400.00