



Souhaitez-vous ...

...évoluer vers une nouvelle compétence ?

...connaître les divers trucs et astuces de la comptabilité ?

...perfectionner votre savoir-faire et valider votre compétence ?

Avez-vous le goût pour les chiffres ?

Avez-vous répondu OUI à l'une de ces questions ?

Alors, cette formation est faite pour vous !



DEPUIS 1967

UNE ÉCOLE QUI FAIT LA DIFFÉRENCE !



**ACADÉMIE
DE LANGUES ET
DE COMMERCE**

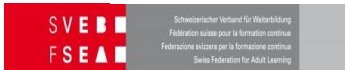
**AIDE-COMPTABLE
FORMATION CONTINUE**

Titre reconnu par le département
de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse



Rue de Lausanne 37A - 1201 Genève - Suisse

www.academy-geneva.ch | 022 731 77 56 | info@academy-geneva.ch



PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant obtenir un diplôme d'Aide-comptable et mettre en application leurs nouvelles compétences au service de leur projet professionnel.

CONDITIONS D'ADMISSION

- L'âge minimum à l'obtention du diplôme : 18 ans révolus ;
- Une bonne maîtrise de la langue française : niveau minimum B1 ;
- De bonnes notions d'arithmétiques (module 1).

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Un entretien et des tests d'entrée seront effectués avant le début de la formation. Un dossier de candidature sera demandé avant l'inscription. Il devra contenir les documents suivants : un curriculum vitae, les copies des diplômes obtenus et des certificats de travail, une copie de la carte d'identité ou du passeport ainsi que deux photographies (format passeport).

DÉROULEMENT / DURÉE

- La formation dure 3 mois par module (deux rentrées par année) ;
- La fréquence des cours est de 2 fois par semaines en soirée ;
- La durée maximale est de 1 an pour compléter la formation ;
- Les cours ont lieu dans nos locaux à Genève.

TITRE OBTENU

- Un diplôme de Formation Continue d' « Aide-comptable ».

OBJECTIFS PRINCIPAUX

- Comprendre les techniques quantitatives de gestion de l'entreprise ;
- Calculer des intérêts et convertir des monnaies étrangères ;
- Gérer les salaires (décompte individuel) ;
- Utiliser un logiciel de comptabilité informatique ;
- Etablir un décompte trimestriel de TVA ;
- Tenir et boucler la comptabilité financière d'une PME ;
- Présenter et analyser les comptes d'exploitation et de résultats ;
- Etablir un décompte annuel de chauffage ;
- Analyser un « Bilan » et un « Pertes et Profits ».

MODULE 1

Nombre de périodes	78 périodes
Coût	CHF 1'490.00
Contenu	Buts et utilité de la comptabilité, Grand livre (tenue des comptes actifs, passifs, charges et produits), journalisation des écritures, résultat d'entreprise, compte privé, marchandises, salaires et charges sociales, comptes de régularisation (transitoires), comptes de provision, clôture et calculs commerciaux (intérêts et charges).

MODULE 2

Nombre de périodes	66 périodes
Coût	CHF 1'260.00
Contenu	Taxe sur la valeur ajoutée TVA (facturation et comptabilisation, décompte trimestriel), du prix d'achat au prix de vente des marchandises, opérations relatives aux titres (actions et obligations, dividendes, intérêts et impôt anticipé), opérations relatives aux immeubles (achat, vente, loyers, décompte chauffage) et amortissements.

MODULE 3

Nombre de périodes	57 périodes
Coût	CHF 1'260.00
Contenu	Création d'une entreprise, interaction et gestion sur le logiciel Crésus, gestion de la TVA, gestion des monnaies étrangères, comptabilisation des salaires et comptabilité informatisée (bilan d'ouverture, saisies d'écritures, journaux et extraits de comptes, Pertes & Profits et répartition du résultat, bouclage d'un exercice, bilan de clôture, réouverture des comptes, gestion des salaires).